

Como abrir um dossiê digital de atendimento a distância?



Portal e-CAC

- 1 Acesse o Portal e-CAC utilizando seu certificado digital;
- 2 Clique em “Legislação e processo” e depois em “Processos digitais (e-Processo)”;
- 3 Clique em “Abrir dossiê de atendimento”;

Formulário DDA

- 4 Preencha todos os campos do formulário de dossiê digital de atendimento;
- 5 Para obter o código da UA, clique no link ou no ícone de interrogação;
- 6 No documento que se abre, copie o código associado ao seu Estado de domicílio.



Criação do Dossiê

- 7 Volte para a página do Portal e-CAC e cole o código da UA no campo “Informe o Código da Unidade de Atendimento”;
- 8 Conclua o processo para gerar o dossiê digital de atendimento a distância;
- 9 Pronto! Agora você já pode fazer a juntada de documentos digitais.