



SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

Nome / Razão Social	<input type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> CNPJ
---------------------	------------------------------	-------------------------------

2. SERVIÇO A SER REQUERIDO

Assunto
Serviço

3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A DISTRIBUIÇÃO DO DOSSIÊ

UF	Município
Unidade	Código
Número do Processo	

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

IMPORTANTE: Este documento NÃO é o requerimento do serviço, é apenas a solicitação de abertura do dossiê digital de atendimento por meio do qual o interessado deverá solicitar o serviço pretendido.

A formação do dossiê digital de atendimento poderá ser solicitada pelo interessado ou por seu procurador, mediante apresentação de versão atualizada deste formulário eletrônico "Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento (Sodea)".

O formulário Sodea deverá ser integralmente preenchido, vedadas a supressão, a modificação e a alteração de campos pelo interessado.

A Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento deverá ser entregue:

1) Em meio digital, no caso de contribuinte obrigado a entrega de documentos no formato digital ou daqueles que, mesmo não obrigados, optem em entregar documentos em formato digital. Em dispositivo móvel de armazenamento, gravada em arquivo único, no formato - "Portable Document Format" (PDF), conforme padrão ISO 19005-3:2012(PDF/A - versões PDF 1.4 ou superior).

2) Em papel, nos casos de contribuintes não abrangidos pela obrigatoriedade de entrega em meio digital e que optem pela entrega da documentação em papel. Neste caso, deverá ser apresentado, junto com este formulário Sodea o requerimento do serviço pretendido e toda a documentação instrutória.

O dossiê digital de atendimento criado por este pedido será arquivado após 30 (trinta) dias, caso não haja a solicitação de juntada do requerimento do serviço pretendido e dos documentos instrutórios (art. 10, § 3º da Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018).

Data
